

**STATUT**  
**Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Chłopców**  
**im. św. Jana Bosko w Strzelnie**  
(tekst ujednolicony)

**ROZDZIAŁ I**  
**PRZEPISY WPROWADZAJĄCE**

**§ 1**

1. Placówka nosi nazwę: Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy dla Chłopców im. św. Jana Bosko w Strzelnie (zwana dalej „ośrodkiem”).
2. Siedziba ośrodka znajduje się w Strzelnie przy ul. Kościuszki 15.
3. Ośrodek nosi imię: św. Jana Bosko.
4. Nazwa ośrodka używana jest w pełnym brzmieniu, choć dopuszcza się stosowanie skrótu: MOW w Strzelnie.
5. Ośrodek posiada logo, którego wzór jest zawarty w dokumencie związanym z ceremoniałem ośrodka.

**§ 2**

1. W skład ośrodka wchodzi Szkoła Podstawowa Specjalna nr 2 w Strzelnie zwana w dalszej części statutu „szkołą podstawową” oraz Specjalna Branżowa Szkoła I stopnia nr 2 w Strzelnie zwana w dalszej części: „szkołą branżową”.
2. Działalność szkół wchodzących w skład ośrodka regulują odrębne statuty tych szkół.

**§ 3**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Mogileński z siedzibą przy ulicy Narutowicza 1, 88-300 Mogilno.
2. Organem prowadzącym nadzór pedagogiczny nad ośrodkiem jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.

**ROZDZIAŁ II**  
**CELE I ZADANIA OŚRODKA**

**§ 4**

1. Ośrodek jest placówką resocjalizacyjno-wychowawczą przeznaczoną dla chłopców niedostosowanych społecznie, w wieku od 13. do 18. lat, z zastrzeżeniem ust. 3., wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i resocjalizacji.
2. Nieletni, wobec którego sąd rodzinny orzekł o umieszczeniu w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, staje się wychowankiem ośrodka z dniem otrzymania przez dyrektora ośrodka, za pośrednictwem poczty skierowania do ośrodka.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pobyt wychowanka w placówce może być przedłużony do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy 18. rok życia. Podstawą przedłużenia pobytu jest postanowienie właściwego sądu rodzinnego.
4. Do ośrodka nie przyjmuje się chłopców:
  - 1) upośledzonych umysłowo,
  - 2) chorych psychicznie i fizycznie wymagających stałego leczenia lub indywidualnej opieki i pomocy,
  - 3) uzależnionych od środków odurzających i psychotropowych.

5. Celem ośrodka jest tworzenie właściwych warunków wychowawczych, kształcących, zdrowotnych i materialnych przebywającym w nim wychowankom oraz umożliwienie im prawidłowego rozwoju i socjalizacji.
6. Cele, o których mowa w ust. 5., realizowane są we współpracy z rodzinami wychowanków lub opiekunami prawnymi, sądami, instytucjami państwowymi i samorządowymi oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami społecznymi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.
7. Do zadań ośrodka należy w szczególności:
  - 1) eliminowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego,
  - 2) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
  - 4) przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania w środowisku rodzinnym,
  - 5) przygotowanie wychowanków do prawidłowego uczestnictwa w życiu społecznym oraz życia zgodnego z powszechnie obowiązującymi normami prawnymi i społecznymi.
8. Zadania, o których mowa w ust. 7. realizowane są poprzez:
  - 1) organizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczo-profilaktycznych, terapeutycznych, resocjalizacyjnych i innych specjalistycznych,
  - 2) wspomaganie wychowanków w zakresie nabywania umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie społeczne oraz umożliwiających powrót do środowiska rodzinnego i społecznego (w tym m. in. do szkoły w miejscu zamieszkania),
  - 3) wspieranie rodziców, opiekunów prawnych w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganiu i rozwijaniu potencjalnych możliwości dzieci i młodzieży,
  - 4) zapewnienie odpowiednich warunków umożliwiających wychowankom kontakt z rodzicami, z poszanowaniem ich prywatności,
  - 5) udzielanie pomocy rodzicom, opiekunom prawnym, wychowawcom i nauczycielom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie unikania zachowań ryzykownych,
  - 6) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań dzieci i młodzieży oraz współpraca w tym zakresie z sądem, który wydał orzeczenie o umieszczeniu wychowanka w ośrodku oraz ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami właściwymi ze względu na miejsca zamieszkania wychowanków,
  - 7) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków zagrażających ich zdrowiu i życiu,
  - 8) podejmowanie działań zapobiegających wydarzeniom nadzwyczajnym. W przypadku wystąpienia wydarzeń nadzwyczajnych są one dokumentowane w księdze ewidencji wydarzeń nadzwyczajnych,
  - 9) organizowanie udziału w życiu społecznym, gospodarczym i kulturalnym środowiska,
  - 10) współpracę ze środowiskiem lokalnym.
9. Ośrodek realizuje program wychowawczo-profilaktyczny uchwalony przez radę pedagogiczną.

### **ROZDZIAŁ III ORGANY OŚRODKA**

#### **§ 5**

1. Organami ośrodka są:
  - 1) dyrektor ośrodka,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) samorząd wychowanków.
2. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące

informowanie innych organów szkoły o planowanych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
5. Spór, w którym stroną jest dyrektor ośrodka, rozstrzyga organ prowadzący.

## **§ 6**

1. W ośrodku nie powołuje się rady rodziców. Zadania ośrodka, określone w ustawie, wykonuje rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków.

## **Dyrektor**

### **§ 7**

1. Dyrektor ośrodka w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę placówki,
  - 6) obsługę finansową ośrodka prowadzi Powiatowe Centrum Oświatowe w Mogilnie,
  - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu w ostatnim roku w szkole podstawowej i branżowej,
  - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor ośrodka odpowiedzialny jest za przyjmowanie, przenoszenie i zwalnianie wychowanków zgodnie z trybem postępowania określonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym.
3. Dyrektor ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych pracowników ośrodka, a w szczególności decyduje w takich sprawach, jak:
  - 1) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników ośrodka,
  - 2) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom placówki,
  - 3) występowanie z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników ośrodka.
4. Dyrektor ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami (opiekunami prawnymi), sądami rodzinnymi i samorządem wychowanków.

## **Rada pedagogiczna**

### **§ 8**

1. W ośrodku działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej ośrodka wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w ośrodku. W posiedzeniach rady pedagogicznej, jeżeli wymagać będą tego sprawy stanowiące przedmiot obrad, mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, w tym inni pracownicy ośrodka, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor ośrodka.
4. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
5. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (półroczu) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po

- zakończeniu rocznych zajęć szkolnych.
6. Zebrania mogą być organizowane:
    - 1) z inicjatywy:
      - a) przewodniczącego,
      - b) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,
      - c) organu prowadzącego placówkę,
    - 2) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
  7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
  8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
  9. Członkowie rady są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców/prawnych opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników ośrodka.
  10. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
    - 1) zatwierdzanie planów pracy ośrodka,
    - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
    - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych ośrodka.
  11. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - 1) wniosek o przeniesienie nieletniego do innego ośrodka,
    - 2) organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
    - 3) projekt planu finansowego ośrodka,
    - 4) wniosek dyrektora ośrodka o przyznanie nauczycielom i innym pracownikom ośrodka nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
    - 5) propozycje dyrektora ośrodka w sprawach przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
  12. Dyrektor ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
  13. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu ośrodka albo jego zmian.
  14. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora ośrodka lub z innego stanowiska kierowniczego w ośrodku.
  15. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

## **Samorząd Wychowanków**

### **§ 9**

1. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie ośrodka.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół wychowanków i uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu wychowanków są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków i uczniów.
3. Samorząd pracuje w oparciu o regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem ośrodka.
4. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków i uczniów takich, jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem ośrodka,
  - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Zadania samorządu są ujęte w Regulaminie Samorządu Wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Chłopców im. św. Jana Bosko w Strzelnie.
6. *Uchylony.*
7. *Uchylony.*

### **Zasady współdziałania organów oraz sposób rozwiązywania sporów**

#### **§ 10**

1. Dyrektor ośrodka w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, samorządem wychowanków i sądami rodzinnymi.
2. Ewentualne konflikty pomiędzy dyrektorem a pracownikiem pedagogicznym lub radą pedagogiczną w pierwszej instancji będą rozpatrywane na forum rady pedagogicznej. W przypadku braku porozumienia, dyrektor lub rada pedagogiczna mogą zwrócić się o pomoc do organu prowadzącego ośrodek.
3. Konflikty sporne między dyrektorem, radą pedagogiczną a wychowankami, będą rozpatrywane na forum rady pedagogicznej po uprzednim wysłuchaniu stron.

### **Rozdział IV**

## **ORGANIZACJA OŚRODKA**

#### **§ 11**

1. W ośrodku może przebywać 52 wychowanków.
2. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, we wszystkie dni tygodnia jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
3. Ośrodek może organizować dla wychowanków wypoczynek letni i zimowy poza siedzibą ośrodka.
4. Ośrodek organizuje opiekę wychowawczą w porze nocnej. Opiekę tę sprawuje wychowawca, który ma do pomocy co najmniej jednego pracownika niepedagogicznego.

#### **§ 12**

1. Liczba uczniów w oddziale szkoły podstawowej i szkoły branżowej wynosi do 16 uczniów.

#### **§ 13**

1. Ośrodek zapewnia:
  - 1) realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
  - 2) udział w dodatkowych zajęciach edukacyjnych i wychowawczych,
  - 3) udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych,
  - 4) udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, zajęć socjoterapeutycznych, profilaktyki społecznej i resocjalizacji, zajęć rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne, doradztwa zawodowego,
  - 5) pomoc w nauce,
  - 6) całodobową opiekę.

#### **§ 14**

1. Podstawową formą organizacyjną w ośrodku jest grupa wychowawcza.
2. Grupa wychowawcza w ośrodku liczy do 12 wychowanków.
3. W ośrodku tworzy się trzy grupy wychowawcze. Jeżeli liczba wychowanków wynosi ponad 36, wówczas, za zgodą organu prowadzącego placówkę, tworzy się kolejną grupę wychowawczą.
4. Grupą wychowawczą opiekuje się co najmniej dwóch wychowawców odpowiedzialnych za

prowadzenie grupy oraz kierujących indywidualnym procesem resocjalizacyjnym poszczególnych wychowanków.

5. Wychowawca informuje nieletniego o przebiegu procesu resocjalizacyjnego i możliwości wpływania na jego przebieg, co zostaje uwzględnione w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

#### **§ 15**

1. Ośrodek zapewnia wychowankom zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania poprzez organizację:
  - 1) zespołów zainteresowań,
  - 2) zajęć sportowych i innych według zgłaszanych potrzeb i możliwości,
  - 3) zajęć specjalistycznych.

#### **§ 16**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji ośrodka opracowany przez dyrektora ośrodka do dnia 30. kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący – po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz opinii związków zawodowych – do dnia 30. maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji ośrodka zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący ośrodek oraz liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Dyrektor ośrodka corocznie, w arkuszu organizacyjnym ośrodka, podaje liczbę nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny oraz wskazuje terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji ośrodka dyrektor ośrodka ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

#### **§ 17**

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań ośrodek posiada:
  - 1) pomieszczenia do zajęć edukacyjnych,
  - 2) pracownię komputerową z przyłączem do Internetu,
  - 3) odpowiednie wyposażone pomieszczenia do zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia,
  - 4) odpowiednio wyposażone pokoje mieszkalne,
  - 5) łazienki oraz pomieszczenia do prania i suszenia,
  - 6) pomieszczenia do wypoczynku i cichej nauki,
  - 7) pomieszczenia kuchenne,
  - 8) jadalnię dla wszystkich wychowanków,
  - 9) pokój dla osób chorych,
  - 10) pomieszczenia do zajęć terapeutycznych i sportowych,
  - 11) pokój gościnny do spotkań z osobami odwiedzającymi,
  - 12) biblioteczkę.
2. Praktyczną naukę zawodu ośrodek realizuje w pomieszczeniach warsztatowych Zespołu Szkół w Strzelnie na zasadach określonych w porozumieniu między dyrektorami obu placówek,
3. Ośrodek korzysta z sali gimnastycznej Zespołu Szkół w Strzelnie na zasadach określonych w porozumieniu między dyrektorami obu placówek.

#### **§18 - § 32**

*Uchylone.*

## **Zasady postępowania przy przyjmowaniu wychowanków.**

### **§ 33**

1. Do ośrodka przyjmowani są nieletni, wobec których sąd rodzinny zastosował środek wychowawczy w postaci umieszczenia w młodzieżowym ośrodku wychowawczym.
2. Nieletni kierowany jest do ośrodka przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania nieletniego, a w przypadku braku miejsca zamieszkania – starostę właściwego ze względu na miejsce pobytu nieletniego, zgodnie ze wskazaniem dokonany przez Ośrodek Rozwoju Edukacji, zwany dalej „ORE”.
3. Przy przyjęciu nieletniego do ośrodka wymagana jest następująca dokumentacja, którą dołącza się do skierowania:
  - 1) orzeczenie sądu rodzinnego o umieszczenie nieletniego w ośrodku,
  - 2) kopia wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez kuratora sądowego,
  - 3) kopia opinii opiniodawczego zespołu sądowych specjalistów, innej specjalistycznej placówki, biegłego lub biegłych,
  - 4) odpis aktu urodzenia nieletniego,
  - 5) posiadane informacje o stanie zdrowia nieletniego,
  - 6) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jeżeli zostało wydane.
4. Niezwłocznie po przybyciu nieletniego do ośrodka dyrektor ośrodka lub inny pracownik pedagogiczny, w obecności wychowawcy lub innego pracownika ośrodka, przeprowadza rozmowę, podczas której zapoznaje nieletniego z jego prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w ośrodku.
5. Zapoznanie się z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w ośrodku nieletni potwierdza własnoręcznym podpisem. W razie odmowy złożenia podpisu przez nieletniego dyrektor ośrodka lub inny pracownik pedagogiczny w dokumentacji nieletniego umieszcza adnotację o odmowie potwierdzenia przez nieletniego zapoznania się z jego prawami, obowiązkami i zasadami pobytu.
6. O przyjęciu nieletniego do ośrodka dyrektor ośrodka powiadamia właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
7. Do ośrodka przyjmowani są nieletni przez całą dobę.

## **Miejsce i czas odwiedzin wychowanków przez osoby spoza ośrodka**

### **§ 34**

1. Do odwiedzin wychowanków mają prawo:
  - 1) rodzice, opiekunowie prawni,
  - 2) bliscy krewni o ustalonym stopniu pokrewieństwa.
2. Wychowanek może być odwiedzany przez kolegów i koleżanki z wyjątkiem przypadków, gdy kontakt ten stwarzałby zagrożenie dla porządku prawnego, bezpieczeństwa placówki bądź może wpłynąć niekorzystnie na przebieg toczącego się postępowania lub proces resocjalizacji. Fakt odmowy odnotowuje się w zeszycie przekazów. Dyrektor ośrodka zawiadamia niezwłocznie nieletniego i sąd rodzinny o powodach decyzji.
3. O miejscu i czasie trwania odwiedzin decyduje dyrektor lub wychowawca.
4. Odwiedzający zobowiązany jest do:
  - 1) trzeźwości w momencie przyjazdu,
  - 2) *uchylony*,
  - 3) przestrzegania zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu i środków odurzających podczas odwiedzin,
  - 4) podporządkowania się normom obowiązującym w placówce,
  - 5) dostosowania się do poleceń pracowników placówki.
5. Niepodporządkowanie się którejkolwiek z zasad uniemożliwia odwiedziny lub powoduje ich zakończenie oraz nakaz opuszczenia terenu placówki.
6. W razie zachowania odwiedzającego niezgodnego z prawem lub obowiązującymi normami w uzasadnionych przypadkach o fakcie powiadamiany jest dyrektor i policja.
7. Procedura odwiedzin:
  - 1) odwiedziny powinny odbywać się w pokoju gościnnym lub innym miejscu wyznaczonym przez wychowawcę na terenie placówki,

- 2) nad przebiegiem odwiedzin czuwa wychowawca, który:
  - a) sprawdza trzeźwość i tożsamość odwiedzających, zapisuje dane personalne w zeszytach dyżurów,
  - b) ustala, czy odwiedzający nie mają ze sobą: alkoholu, narkotyków, leków, materiałów lub środków niebezpiecznych dla zdrowia i życia,
  - c) zapoznaje odwiedzających z zasadami odwiedzin,
  - d) określa czas trwania i miejsce odwiedzin.
8. Rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo wyjść z wychowankiem poza teren placówki na czas określony przez wychowawcę nie dłużej niż 5 godzin i po podpisaniu oświadczenia o odpowiedzialności.

### **§ 35**

#### *Uchylony*

### **§ 36**

1. Wychowankowie mogą być urlopowani do: domu rodzinnego, opiekunów prawnych, krewnych lub placówki opiekuńczo-wychowawczej za zgodą sądu rodzinnego.
2. Wniosek o wyrażenie przez sąd rodzinny zgody na urlopowanie wychowanka składa dyrektor ośrodka na prośbę wychowawcy.
3. Zasady udzielania przepustek długoterminowych:
  - 1) przepustek udziela dyrektor ośrodka,
  - 2) przepustek udziela się w dni wolne od zajęć szkolnych.
4. Wychowanek wyjeżdżający na przepustkę musi przy sobie posiadać:
  - 1) przepustkę,
  - 2) legitymację szkolną,
  - 3) pieniądze na przejazd,
  - 4) stosowny do pory roku ubiór.
5. Na przepustkę wychowanek wyjeżdża po zakończeniu zajęć dydaktycznych. Uzasadniona prośba o wcześniejsze urlopowanie winna być zawarta w podaniu o przepustkę.
6. W wyjątkowych przypadkach dyrektor ośrodka może udzielić zgody na wcześniejszy wyjazd wychowanka lub udzielić przepustki poza obowiązującym trybem.

### **Ustanie pobytu wychowanka w ośrodku.**

### **§ 37**

1. Pobyt wychowanka w ośrodku ustaje z powodu:
  - 1) zwolnienia z ośrodka przez sąd, który wydał orzeczenie o zastosowaniu środka wychowawczego wobec nieletniego,
  - 2) przeniesienia do innego ośrodka,
  - 3) ukończenia przez wychowanka 18. roku życia.
2. Wniosek do sądu rodzinnego o uchylenie lub zmianę środka wychowawczego i zwolnienie nieletniego z ośrodka składają: dyrektor ośrodka lub rodzice lub opiekunowie prawni, przedstawiając informację o efektach zastosowanych działań resocjalizacyjnych, edukacyjnych lub terapeutycznych oraz zaobserwowanych zmianach postawy nieletniego, które uzasadniają przypuszczenie o prawidłowym uczestnictwie nieletniego w życiu społecznym.

### **§ 38**

1. Przeniesienie nieletniego do innego ośrodka może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacyjnego, edukacyjnego lub terapeutycznego, na podstawie oceny zasadności dalszego pobytu nieletniego w ośrodku, której dokonuje zespół opracowujący indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
2. Przeniesienie nieletniego następuje na uzasadniony wniosek dyrektora ośrodka, w którym przebywa nieletni, nieletniego lub jego rodziców, lub opiekunów prawnych. Wniosek składa się do ORE.
3. Nieletni lub jego rodzice, lub opiekunowie prawni składają wniosek o przeniesienie za pośrednictwem dyrektora ośrodka. Dyrektor składa wniosek do ORE w terminie nie dłuższym

- niż 7 dni za pomocą systemu teleinformatycznego.
4. W przypadku, gdy z wnioskiem o przeniesienie występuje dyrektor ośrodka, o zamiarze przeniesienia nieletniego do innego ośrodka dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych nieletniego.
  5. Do wniosku o przeniesienie nieletniego do innego ośrodka dyrektor dołącza aktualną ocenę zasadności pobytu, o której mowa w ust.1.
  6. Dyrektor ośrodka jest odpowiedzialny za doprowadzenie nieletniego do ośrodka wskazanego przez ORE i przekazanie dokumentacji nieletniego do tego ośrodka oraz powiadamia o przeniesieniu sąd rodzinny, który sprawuje nadzór nad wykonywaniem orzeczenia o umieszczeniu nieletniego w ośrodku.

### **§ 39**

1. Dyrektor ośrodka przekazuje dokumentację nieletniego do właściwego starosty w następujących przypadkach:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w ośrodku trwającej dłużej niż 4 tygodnie, licząc od daty powiadomienia o nieobecności wychowanka właściwego sądu rodzinnego,
  - 2) niedoprowadzenia nieletniego do ośrodka w ciągu miesiąca od daty wskazania ośrodka przez ORE.
2. O przypadku niedoprowadzenia nieletniego do ośrodka w ciągu miesiąca od dnia wskazania tego ośrodka przez ORE dyrektor ośrodka powiadamia właściwego starostę oraz ORE, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, a ponadto sąd rodzinny.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności nieletniego w ośrodku trwającej ponad 4 tygodnie, licząc od dnia powiadomienia sądu rodzinnego o nieobecności nieletniego, dyrektor ośrodka powiadamia o tym właściwego starostę oraz ORE, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, a ponadto sąd rodzinny, rodziców lub opiekunów prawnych, osobę odpowiedzialną za pieczę zastępczą, jeżeli nieletni został umieszczony w pieczy zastępczej, oraz właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

## **ROZDZIAŁ V WYCHOWANKOWIE OŚRODKA Nagrody i Kary**

### **§ 40**

1. Za wzorową postawę ustala się następujące rodzaje nagród:
  - 1) pochwała udzielona przez wychowawcę, nauczyciela, dyrektora ośrodka,
  - 2) wysłanie listu pochwalnego do rodziców, sądu,
  - 3) przyznanie nagrody rzeczowej,
  - 4) uzyskanie zgody na uczestnictwo w zajęciach kulturalno-oświatowych poza ośrodkiem,
  - 5) *uchylony*,
  - 6) udzielenie urlopu:
    - a) nowo przybyli wychowankowie mogą otrzymać urlopowanie po miesiącu od chwili przybycia do ośrodka, po otrzymaniu zgody sądu rodzinnego – wydziału rodzinnego (w uzasadnionych przypadkach termin może ulec skróceniu),
  - 7) *uchylony*.

### **§ 41**

1. Za naganną postawę ustala się następujący rodzaj kar:
  - 1) upomnienie przez wychowawcę, nauczyciela, dyrektora ośrodka,
  - 2) nagana udzielona przez dyrektora ośrodka,
  - 3) powiadomienie rodziców, sądu o niewłaściwym zachowaniu się wychowanka,
  - 4) *uchylony*,
  - 5) *uchylony*,
  - 6) *uchylony*,
  - 7) *uchylony*,
  - 8) brak zgody dyrektora placówki na urlopowanie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach

istnieje możliwość urlopowania na zasadach określonych w regulaminie wewnętrznym ośrodka,

- 9) *uchylony*,
- 10) *uchylony*.

#### **§ 42**

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody lub kary występuje wychowawca, nauczyciel lub samorząd wychowanków.
2. Organem przyznającym nagrody i udzielającym kary jest dyrektor ośrodka lub wychowawca.
3. Wychowanek, wobec którego zastosowano karę przewidzianą niniejszym statutem, ma prawo odwołania się do dyrektora ośrodka na piśmie.

#### **Prawa i obowiązki wychowanków**

#### **§ 43**

1. W placówce przestrzegane są prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka, z uwzględnieniem w szczególności prawa wychowanka do:
  - 1) poszanowania godności osobistej,
  - 2) kształcenia, wychowania i specjalistycznej pomocy,
  - 3) ochrony przed przemocą fizyczną, psychiczną, wyzyskiem i innymi nadużyciami naruszającymi godność osobistą lub stanowiącymi zagrożenie dla zdrowia i życia,
  - 4) dostępu do informacji o obowiązującym w ośrodku statucie, regulaminach oraz nagrodach i środkach dyscyplinarnych,
  - 5) informacji o przebiegu procesu resocjalizacyjnego,
  - 6) dostępu do świadczeń zdrowotnych,
  - 7) wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych,
  - 8) zaopatrzenia w podręczniki szkolne, sprzęt i środki czystości,
  - 9) ochrony więzi rodzinnych,
  - 10) swobody wypowiedzi,
  - 11) składania skarg, próśb i wniosków,
  - 12) tworzenia samorządu wychowanków, który będzie reprezentował ich wobec dyrektora ośrodka,
  - 13) udziału w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, w tym w zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne.
2. Wychowankowie mają obowiązek:
  - 1) przestrzegania regulaminu, statutu ośrodka, przepisów bhp, odpowiednich przepisów prawa,
  - 2) szanowania mienia ośrodka i mienia innych wychowanków,
  - 3) sumiennie wykonywać polecenia pracowników,
  - 4) sumiennie realizować obowiązki szkolne,
  - 5) punktualnie powracać z przepustek i urlopów,
  - 6) przestrzegać wymogów higieny osobistej i przepisów sanitarnych,
  - 7) sumiennie pracować podczas praktycznej nauki zawodu,
  - 8) przechowywać pieniądze i przedmioty wartościowe w depozycie, zgłaszać przywóz wartościowych rzeczy (sprzęt radiowo-magnetofonowy, telefon komórkowy itp.),
  - 9) przestrzegać zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu, używania środków odurzających, handlu nimi, tatuowania się,
  - 10) przestrzegać ustalonego planu zajęć w szkole, w internacie oraz zajęciach dodatkowych,
  - 11) utrzymywać poprawnie stosunki koleżeńskie z innymi wychowankami,
  - 12) przestrzegać postanowień sądu rodzinnego i nieletnich oraz władz oświatowych,
  - 13) pokrywać finansowo lub naprawiać szkody materialne dokonane na terenie ośrodka,
  - 14) podczas pobytu poza ośrodkiem posiadać ważną legitymację szkolną oraz przepustkę lub kartę urlopowania.

#### **§ 44**

1. W przypadku naruszenia praw wychowanka przysługuje mu odwołanie do dyrektora ośrodka w

formie pisemnej.

## **ROZDZIAŁ VI PRACOWNICY OŚRODKA § 45**

1. W placówce zatrudnia się:
  - 1) nauczycieli,
  - 2) wychowawców,
  - 3) psychologa,
  - 4) pedagoga,
  - 5) pracowników niepedagogicznych: opiekunów nocnych,
  - 6) pracowników administracji i obsługi,
  - 7) innych specjalistów w zależności od potrzeb.
2. Działalność ośrodka może być uzupełniana pracą wolontariuszy.
3. Za zgodą dyrektora w ośrodku mogą odbywać się praktyki studenckie.

### **Nauczyciel § 46**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i warunki tej pracy oraz życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela ośrodka należy:
  - 1) czynne uczestniczenie w pracach rady pedagogicznej i realizowania jej uchwał,
  - 2) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z tygodniowym planem zajęć, przygotowanym planem dydaktycznym do każdego przedmiotu i każdego oddziału, na podstawie aktualnych planów nauczania oraz zasad współczesnej dydaktyki,
  - 3) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
  - 4) uczenie racjonalnego myślenia i dociekliwości poznawczej,
  - 5) wyrabianie umiejętności obiektywnego wartościowania i oceniania poznawanych faktów, wydarzeń, zjawisk i procesów oraz na tej podstawie kształtowania poglądów i przekonań, ukierunkowujących postępowanie i działanie uczniów,
  - 6) akceptowanie wynikających z realizacji tematyki programowej wartości ideowych, moralnych i społecznych, umożliwiających świadomy wybór celów i dróg życiowych,
  - 7) zapewnienie warunków optymalnego rozwoju uczniów przez treści nauczanego przedmiotu, przez osobisty przykład i wartościowe naukowo i moralnie oddziaływanie wychowawcze,
  - 8) zaspokajanie potrzeb uczniów przez stwarzanie warunków dla świadomego i aktywnego udziału w procesie lekcyjnym, dla spokojnej i dobrze zorganizowanej pracy, życzliwego współdziałania, pomocy oraz sprawiedliwej oceny osiągniętych wyników.

### **Wychowawca § 47**

1. Wychowawca jest odpowiedzialny za opracowanie i realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla wychowanka oraz dokonania co najmniej dwa razy w roku szkolnym okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, wskazanie barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia oraz wspieranie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień ucznia. Ponadto wychowawca odpowiada za współpracę z innymi pracownikami ośrodka, rodzicami lub prawnymi opiekunami i instytucjami, opracowuje w szczególności opinie i wnioski dotyczące wychowanków w sprawach: urlopowania, zwolnień z ośrodka, przeniesienia do innej placówki.
2. Do obowiązków wychowawcy należą w szczególności:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa powierzonym wychowankom,
  - 2) zapewnienie każdemu wychowankowi swojej grupy odpowiednio wyposażonego stałego

- miejsca spania, pracy i wypoczynku,
- 3) współpraca z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz placówkami opiekuńczo - wychowawczymi w celu zaopatrzenia wychowanków grupy w odpowiednią odzież i inne przedmioty osobistego użytku,
  - 4) wdrażanie wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz do utrzymania na odpowiednim poziomie stanu estetycznego pomieszczeń grupy, placówki, otoczenia, jak również do poszanowania mienia społecznego,
  - 5) dopilnowanie, aby wychowankowie korzystali ze wszystkich posiłków,
  - 6) współpraca z rodzicami, opiekunami prawnymi lub placówkami opiekuńczo-wychowawczymi w celu zapewnienia wychowankom niezbędnych do nauki pomocy i przyborów szkolnych,
  - 7) współdziałanie z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanków oraz opieki w czasie choroby wychowanka,
  - 8) współpraca z wychowawcami klas w celu zapewnienia wychowankom warunków do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce,
  - 9) udzielenie lub zorganizowanie pomocy w nauce wychowankom mającym trudności z opanowaniem materiału programowego,
  - 10) wytwarzanie w grupie serdecznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczuć koleżeństwa i przyjaźni u wychowanków,
  - 11) kształtowanie w grupie tradycji sprzyjających umacnianiu więzi emocjonalno-uczuciowych między wychowankami,
  - 12) wdrażanie wychowanków do prac samoobsługowych, porządkowych i społecznie usługowych,
  - 13) utrzymanie systematycznej współpracy z rodzicami, zmierzającej do przywrócenia warunków powrotu wychowanków pod opiekę rodziców,
  - 14) współdziałanie z ustanowionymi przez sąd rodzinny opiekunami prawnymi i rodzicami w zakresie istotnych decyzji dotyczących ich podopiecznych,
  - 15) stwarzanie warunków sprzyjających ujawnianiu i rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
  - 16) wyposażenie wychowanków w podstawowe wiadomości i umiejętności niezbędne w organizacji samodzielnego życia,
  - 17) dopilnowanie właściwego wyposażenia usamodzielnionych wychowanków ze swojej grupy,
  - 18) próba utrzymania kontaktu z wychowankami w początkowym okresie ich samodzielnego życia,
  - 19) prowadzenie obserwacji wychowanków i konsultowanie spostrzeżeń z pedagogiem, psychologiem i rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowanków,
  - 20) staranne organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczo-resocjalizacyjnych,
  - 21) prowadzenie dokumentacji grupy,
  - 22) udział w posiedzeniach zespołów wychowawczych, rad pedagogicznych i realizowanie ich uchwał,
  - 23) stałe pogłębianie swojej wiedzy pedagogicznej, wychowawczej oraz doskonalenie metod pracy przez samokształcenie, udział w spotkaniach organizowanych przez placówkę oraz ośrodki doskonalenia nauczycieli,
  - 24) współtworzenie atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich pracowników ośrodka,
  - 25) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora placówki,
  - 26) ustalenie odpłatności rodziców za pobyt wychowanka w ośrodku,
  - 27) ustalenie zasad rozliczania z całodobową placówką opiekuńczo-wychowawczą kosztów pobytu wychowanka w ośrodku,
  - 28) ustalenie, czy wychowanek posiada ubezpieczenie zdrowotne uprawniające go do korzystania ze świadczeń publicznej służby zdrowia.
3. Wychowawca przekazuje opiekunowi prawnemu kopię:
- 1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
  - 2) indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

## **Psycholog**

### **§ 48**

1. Do obowiązków psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań psychologicznych służących określeniu najkorzystniejszych warunków rozwoju wychowanków, opracowanie indywidualnych programów rozwoju,
- 2) ustalanie metod pracy umożliwiających eliminowanie przyczyn ewentualnych niepowodzeń i niedostosowań społecznych,
- 3) sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad wychowankami,
- 4) zapoznanie się z aktami nowo przybyłych wychowanków,
- 5) nawiązanie bezpośredniego kontaktu z wychowankami w celu ułatwienia procesu adaptacji do nowych warunków,
- 6) koordynowanie realizacji zaleceń postdiagnostycznych,
- 7) opracowywanie opinii psychologicznych o wychowankach,
- 8) prowadzenie terapii indywidualnej z wychowankami,
- 9) prowadzenie terapii grupowej metodami aktywnymi,
- 10) ścisła współpraca z członkami rady pedagogicznej w celu ustalenia jednolitych form oddziaływań na wychowanków,
- 11) organizowanie według zapotrzebowania rad samokształceniowych dla członków rady pedagogicznej i rodziców wychowanków,
- 12) reagowanie na bezpośrednie problemy zgłaszane przez wychowanków do wychowawców, nauczycieli lub dyrektora placówki,
- 13) wydawanie opinii pisemnych dla potrzeb sądów rodzinnych i innych placówek,
- 14) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji,
- 15) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora placówki.

## **Pedagog**

### **§ 49**

1. Do obowiązków pedagoga należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie i aktualizowanie wywiadów środowiskowych w celu rozpoznania warunków życia i nauki wychowanków sprawiających trudności w realizacji programu dydaktyczno-wychowawczo-resocjalizacyjnego,
- 2) opracowanie diagnozy indywidualnej poszczególnych wychowanków,
- 3) udzielenie i organizowanie pomocy dla uczniów napotyających na szczególne trudności w nauce,
- 4) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z wychowankami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- 5) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez wychowanków placówki,
- 6) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej wychowanka,
- 7) obejmowanie indywidualną opieką pedagogiczno-psychologiczną wychowanków mających trudności szkolne, rodzinne lub rówieśnicze,
- 8) udzielanie pomocy wychowankom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- 9) udzielanie rodzicom lub opiekunom prawnym porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności związanych z wychowaniem dzieci,
- 10) dostosowanie tygodniowego rozkładu zajęć pedagoga umożliwiającego kontaktowanie się z nim zarówno dzieciom, jak i rodzicom, opiekunom prawnym
- 11) pedagog szkolny współpracuje na bieżąco z władzami szkolnymi, ośrodkiem pomocy społecznej, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i urzędami, wychowawcami klas, policją,
- 12) systematycznie prowadzi dokumentację swojej działalności,
- 13) organizuje realizację w ośrodku założeń programu wychowawczo-profilaktycznego.

## **Opiekun nocny**

### **§ 50**

1. Opiekun nocny czuwa nad zapewnieniem wychowankom w godzinach nocnych bezpieczeństwa, dobrego wypoczynku i snu.
2. Służy im pomocą w czasie choroby i w innych przypadkach wymagających interwencji przełożonych.
3. Ponosi w czasie nocy odpowiedzialność za porządek i mienie zakładu.
4. Przestrzega obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

### **Pracownicy administracji i obsługi**

#### **§ 51**

1. W celu załatwienia spraw administracyjno-gospodarczych oraz obsługi higieniczno-sanitarnej szkoły dyrektor ośrodka zatrudnia pracowników administracyjnych i pracowników obsługi na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami.
2. Obsługę budżetowo-finansową ośrodka zapewnia Powiatowe Centrum Oświatowe w Mogilnie.

## **ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 52**

1. Ośrodek jest jednostką budżetową, finansowaną przez Powiat Mogileński.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

#### **§ 53**

1. W ośrodku jest powołany stały zespół wychowawców.
2. Do zadań zespołu wychowawców, zwanego dalej zespołem należy w szczególności:
  - 1) dokonywanie oceny zasadności dalszego pobytu wychowanka w placówce,
  - 2) planowanie i koordynowanie udzielania wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka,
  - 3) okresowe analizowanie efektów pracy z wychowankiem i jego środowiskiem rodzinnym,
  - 4) analiza wniosków w sprawie przeniesienia, zwolnienia wychowanka z placówki,
  - 5) omawianie ważnych zagadnień związanych z procesem dydaktycznym i wychowawczym,
  - 6) ustalanie, na wniosek rodziców, opiekunów prawnych wychowanka albo pełnoletniego wychowanka, zakresu współpracy z wychowankiem i jego rodziną, po opuszczeniu przez niego ośrodka;
  - 7) monitoring wydarzeń nadzwyczajnych.
3. W skład zespołu wchodzi:
  - 1) dyrektor - jako przewodniczący zespołu,
  - 2) wychowawca grupy wychowawczej odpowiedzialny za realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego danego wychowanka, zwany wychowawcą prowadzącym,
  - 3) pozostali wychowawcy,
  - 4) pedagog,
  - 5) psycholog,
  - 6) inni specjaliści według potrzeb.
4. Zespół, o którym mowa, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz, w miarę potrzeb, dokonuje oceny i modyfikacji programu.

#### **§54**

1. Rodzice, opiekunowie prawni lub całodobowa placówka opiekuńczo-wychowawcza zapewniają nieletnim wychowankom podczas pobytu w ośrodku pokrycie kosztów wyżywienia oraz zaopatrzenia w odzież, obuwie, środki czystości i środki higieny osobistej oraz leki, okulary, podręczniki i pomoce szkolne, a także kieszonkowe i inne rzeczy zgodnie z przepisami szczegółowymi.
2. Zasady wnoszenia opłat określa podpisane porozumienie pomiędzy dyrektorem ośrodka a

rodzicami lub opiekunami prawnymi lub placówką opiekuńczo-wychowawczą.

3. Rodzice są zobowiązani do wnoszenia opłat za wyżywienie zgodnie z przepisami szczegółowymi.

#### **§ 55**

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Ośrodek posiada sztandar.
4. Ośrodek posiada ceremoniał, będący odrębnym dokumentem, opisuje także organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.

#### **§ 56**

1. W przypadku ucieczki nieletniego z placówki dyrektor ośrodka powiadamia o tym fakcie Komisariat Policji w Strzelnie, Komendę Powiatową Policji w Mogilnie oraz policję w miejscu zamieszkania wychowanka, a także właściwy sąd rodzinny, rodziców lub prawnych opiekunów.
2. Dyrektor ośrodka obowiązany jest do odebrania z policyjnej izby dziecka zatrzymanego przez policję nieletniego w ciągu 48 godzin od powiadomienia o zatrzymaniu.
3. Ucieczki wychowanków są dokumentowane w księdze ucieczek.

#### **§ 57**

1. Pełnoletni wychowanek opuszczający ośrodek, uprawniony do korzystania z pomocy społecznej, otrzymuje środki na usamodzielnienie na podstawie odrębnych przepisów.

#### **§ 58**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo oświatowe z dnia 14. grudnia 2016 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz.1082 ze zm.) i rozporządzeń wydanych na jej podstawie oraz Ustawy z dnia 26. października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz.969 ze zm.).